Allegato "A" alla determina

Del Settore Affari Generali n. 951 del 31.12.2025

Oggetto: Avviso di selezione per l'espletamento di una procedura selettiva riservata al personale di ruolo del Comune di Santa Maria di Licodia ex art. 13, commi 6, 7 e 8 del CCNL del 16.11.2022, finalizzata alla copertura di n. 7 posti vacanti dell'Area di inquadramento degli Operatori Esperti, programmati dall'Amministrazione comunale.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI

Vista la delibera di Giunta comunale n. 91 del 15.12.2025, con la quale l'Amministrazione Comunale ha approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), contenente tra l'altro, ai sensi dell'art. 6, comma 3 del Decreto ministeriale n. 132 del 30.06.2022, il Piano Triennale del Fabbisogno di Personale di cui all'art. 6 del D.lgs. n. 165/2001, con il quale è stata prevista la copertura di n. 7 posti vacanti in dotazione organica dell'Area degli Operatori Esperti con vari profili professionali, mediante progressione verticale effettuate ai sensi l'art. 52, comma 1-bis – quinto periodo, del D.lgs. n. 165/2001 e dell'art. 13 del CCNL del 16.11.2022;

Visto:

- ⇨ l'art. 52, comma 1-bis – quinto periodo, del D.lgs. n. 165/2001, come sostituito dall'art. 3, comma 1, del D.L. n. 80/2021, convertito in legge n. 113/2021;
- ⇨ l'art. 13 del CCNL del 16.11.2022 per il personale del comparto Funzioni Locali, il quale, nel recepire compiutamente le disposizioni contenute nell'art. 52, comma 1-bis, del D.lgs. n. 165/2001, innanzi richiamato, ha introdotto una disciplina speciale per la realizzazione delle procedure per progressione verticale tra le Aree di classificazione;

Dato atto che, in ossequio alle disposizioni contenute nel comma 7 del summenzionato art. 13 del CCNL 16.11.2022, la Giunta comunale, con deliberazione n. 73 del 24.10.2024, ha approvato la *"Disciplina transitoria delle progressioni tra le Aree"* per la definizione delle modalità attuative delle procedure selettive per la progressione verticale tra le aree di classificazione riservate al personale interno introdotte dal citato art. 52, comma 1-bis – quinto periodo, del D.lgs. n. 165/2001;

Visto il vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto Funzioni Locali sottoscritto il 16.11.2022, recante tra l'altro il nuovo Ordinamento professionale e il sistema di classificazione professionale del personale;

Vista la propria Determinazione Dirigenziale R.G. n. ___ del _____ di indizione della presente procedura valutativa, con la quale è stato approvato il presente Avviso di selezione;

RENDE NOTO

Che è indetta una procedura selettiva riservata al personale in servizio nel Comune di Santa Maria di Licodia per la copertura di n. 7 posti vacanti in dotazione organica dell'Area degli Operatori Esperti mediante procedura valutativa effettuata in applicazione della disciplina introdotta l'art. 52, comma 1-bis – quinto periodo, del D.lgs. n. 165/2001, come recepita dall'art. 13, commi 6, 7 e 8 del CCNL del 16.11.2022 per il comparto Funzioni Locali, per i profili professionali, come indicati nella tabella di seguito riportata;

AREA DI INQUADRAMENTO	PROFILO PROFESSIONALE	NUMERO POSTI MESSI A SELEZIONE
OPERATORI ESPERTI	**COLLABORATORE AMMINISTRATIVO**	**3**
OPERATORI ESPERTI	**ESECUTORE TECNICO**	**2**
OPERATORI ESPERTI	**MESSO NOTIFICATORE**	**1**
OPERATORI ESPERTI	**AUTISTA**	**1**

I vincitori della selezione saranno incardinati nel profilo professionale richiesto mediante la stipula di un contratto individuale di lavoro a tempo pieno ed indeterminato con prestazione lavorativa pari a 36 ore settimanali, con la retribuzione stipendiale prevista dagli articoli 74, 75 e 78 del CCNL 16.11.2022 per il personale del comparto Funzioni locali con inquadramento nell'Area dei Operatori esperti oltre all'indennità di vacanza contrattuale di cui all'art. 47 bis comma 1 del D.Lgs. n. 165/2001, all'indennità di comparto prevista dall'art. 33 del CCNL 22.01.2004 e agli altri emolumenti se dovuti in base alla normativa vigente.

Qualora il trattamento economico in godimento acquisito per effetto della progressione economica risulti superiore al predetto trattamento tabellare iniziale, il dipendente conserva a titolo di assegno personale, a valere sul Fondo risorse decentrate, la differenza assorbibile nelle successive progressioni economiche all'interno della stessa area.

L'Amministrazione comunale garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro in base alla legge 10 aprile 1991, n. 125 e in base a quanto previsto dall'art. 57 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

La procedura selettiva è disciplinata dalle norme del presente bando, quale "lex specialis", e sarà espletata con le modalità ed i criteri di valutazione previsti dalla *"Disciplina transitoria delle progressioni tra le Aree",* recante le modalità attuative delle procedure selettive per la progressione verticale tra le aree di classificazione riservate al personale interno di questo Ente.

Art. 1
Requisiti per l'ammissione

1. Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti a pena di esclusione:
   a) Essere dipendente di ruolo a tempo pieno e indeterminato in servizio presso il Comune di Santa Maria di Licodia, con inquadramento nell'Area degli Operatori, di cui all'Ordinamento professionale del C.C.N.L. del comparto "Funzioni locali" del 16.11.2022 (Ex categoria A del previgente sistema di classificazione);
   b) Titolo di studio: Assolvimento dell'obbligo scolastico per Legge e almeno 5 anni di esperienza maturata nell'area degli Operatori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione;
2. Inoltre, i candidati devono possedere i seguenti requisiti:
   a) Assenza di procedimenti disciplinari nel biennio antecedente l'anno in cui è programmata la progressione, in caso vi sia un procedimento disciplinare pendente il dipendente viene ammesso con riserva e l'eventuale progressione sospesa fino alla conclusione del procedimento;

b) Idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo messo a selezione, ovvero essere immune da limitazioni fisiche che possano ridurre il completo ed incondizionato espletamento delle mansioni relative al posto da ricoprire;

3. Tutti i requisiti per ottenere l'ammissione al concorso devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda, a pena di esclusione.

Art. 2
Domanda di partecipazione

1. La domanda deve essere redatta secondo fac-simile, che viene allegato al presente avviso, nel quale il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci il possesso dei requisiti richiesti all'art. 1 del presente bando.
2. Nella domanda di partecipazione il candidato dovrà attestare, altresì:
   - residenza e indirizzo di posta elettronica presso il quale ad ogni effetto dovranno essere trasmesse le comunicazioni relative alla procedura ove questo non coincidesse con la residenza;
   - il titolo di studio posseduto, specificando l'istituto presso cui fu conseguito e l'anno di conseguimento;
   - il possesso di ulteriori titoli culturali e professionali ritenuti utili a consentire una valutazione delle competenze culturali acquisite e delle esperienze e competenze professionali maturate nella propria vita lavorativa;
   - indicazione di eventuali procedimenti disciplinari pendenti e/o eventuali sanzioni già irrogate negli ultimi due anni;
   - la veridicità di quanto dichiarato nel curriculum presentato in allegato alla domanda e la disponibilità a formalmente documentare quanto dichiarato nello stesso;
   - accettare incondizionatamente quanto previsto dal presente avviso, nonché la normativa richiamata e la regolamentazione inerente la presente procedura;
   - consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi della legge n. 196/03 e successive integrazioni e modificazioni;
   - la esplicita e incondizionata accettazione delle norme previste per l'accesso agli impieghi stabilite il dalla *"Disciplina transitoria delle progressioni tra le Aree"* e dal vigente Regolamento sull'ordinamento dei servizi e degli uffici e per le procedure per l'accesso agli impieghi del Comune di Santa Maria di Licodia.
3. Alla domanda di partecipazione è possibile allegare un dettagliato curriculum formativo professionale, munito di data e sottoscritto con firma autografa, contenente dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. 445/2000, nel quale devono essere comprese le informazioni personali, il possesso dei titoli dichiarati, le esperienze lavorative con specificazione dei periodi di servizio e delle attività effettivamente svolte, della formazione professionale, nonché di ogni ulteriore informazione ritenuta utile a consentire una valutazione della professionalità posseduta;
4. Nella domanda di partecipazione ovvero nel curriculum vitae il candidato deve garantire l'esposizione analitica dei titoli valutabili; i titoli non dichiarati in modo chiaro ed inequivocabile non saranno valutati. E facoltà del candidato di allegare la documentazione comprovante i titoli posseduti, restando irrilevante ogni documentazione inerente a titoli non dichiarati dal candidato nella domanda e nel curriculum.

5. L'Amministrazione, prima di adottare i provvedimenti ad essi favorevoli, si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Nel caso in cui dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, l'autore delle stesse perderà il beneficio acquisito sulla base della dichiarazione non veritiera, nonché di effettuare le dovute segnalazioni alle autorità competenti.
6. Qualora risulti non veritiera una delle dichiarazioni previste nella domanda di partecipazione alla selezione o delle dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000, sarà disposta la decadenza da ogni diritto conseguente alla partecipazione alla selezione stessa ovvero la risoluzione del rapporto di lavoro, eventualmente già costituito.

Art. 3
Inoltro domanda di partecipazione

1. Il testo integrale dell'Avviso di selezione, con allegata domanda di partecipazione, è disponibile sul sito internet del Comune www.comune.santamariadilicodia.ct.it sulla Home Page e su Amministrazione Trasparente alla sezione «Bandi di Concorso».
2. Le domande di partecipazione al concorso devono essere redatte in carta semplice, debitamente sottoscritte e indirizzate al Settore Affari Generali del Comune e dovranno pervenire entro e non oltre il termine perentorio di quindici giorni dalla data di pubblicazione sul sito Istituzionale dell'Ente, con le seguenti modalità:
   a) presentate in busta chiusa direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Santa Maria di Licodia;
   b) inviate tramite servizio postale solo mediante raccomandata A.R. con avviso di ricevimento;
   c) a mezzo PEC, da inviare al seguente indirizzo: protocollo@pec.comune.santamariadilicodia.ct.it
3. La domanda di partecipazione – a pena esclusione per nullità – deve essere sottoscritta dal candidato con firma in forma autografa, non soggetta ad autenticazione ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000, nel caso di invio tramite consegna a mano e raccomandata A/R ovvero con firma digitale o firma autografa su istanza scannerizzata in formato pdf, nel caso di invio per posta elettronica certificata (PEC).
4. In caso di trasmissione della domanda a mezzo raccomandata, si considerano prodotte in tempo utile anche le domande spedite entro il termine di cui al comma 1 del presente articolo e pervenute oltre tale termine. A tal fine fa fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante. Qualora il termine di scadenza cada in giorno festivo, la scadenza è prorogata al primo giorno feriale utile.
5. Qualora la domanda di partecipazione alla selezione in oggetto sia pervenuta tramite PEC, farà fede la data di consegna generata dal sistema informatico, senza rilievo della data di spedizione e/o protocollazione da parte dell'Ente. In tal caso l'Amministrazione è autorizzata ad utilizzare per ogni comunicazione il medesimo mezzo, con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi da parte dell'istante.
6. Per le sole spedizioni a mezzo posta o tramite consegna mano, sulla busta contenente la domanda dovrà essere apposta la dicitura **"Selezione per progressione verticale ex art. 13 del CCNL del 16.11.2022 riservata al personale di ruolo per la copertura di un posto dell'Area dei Operatori esperti con profilo professionale di "_____",** e l'indicazione del mittente.
7. Alla domanda deve essere allegata fotocopia integrale di un documento di riconoscimento in corso di validità.
8. Costituiscono motivi d'esclusione d'ufficio:

a. Mancato invio della fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità;

b. la mancanza anche di uno solo dei requisiti di ammissione previsti dall'avviso;

c. la mancata sottoscrizione in calce della domanda di partecipazione;

d. la presentazione della domanda oltre il termine di scadenza indicato nell'avviso.

9. Le domande che presentano delle imperfezioni formali potranno essere ammesse con riserva. Il responsabile del servizio può disporre in qualunque momento l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

10. Ai sensi dell'art. 4, comma 4, del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni, l'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni in dipendenza di inesatte indicazioni di recapito da parte del concorrente oppure mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 4
Procedura di ammissione

1. La verifica del possesso dei requisiti di ammissione e l'osservanza delle condizioni prescritte dall'Avviso di selezione e dalla normativa regolamentare e legislativa è svolta dal Responsabile del Settore Affari Generali titolare della procedura selettiva, che si avvale del Servizio competente in materia di personale.

2. L'istruttoria di ammissione, quale fase del procedimento selettivo, si conclude con un provvedimento espresso di ammissione e/o esclusione che sarà pubblicato all'albo pretorio on line; la pubblicazione del provvedimento sul sito istituzionale dell'Ente nella Home page e al link "Amministrazione trasparente" nella sezione "Bandi di concorso" del portale web www.comune.santamariadilicodia.ct.it – **sostituisce qualsiasi altra forma di comunicazione ed ha valore di notifica agli interessati.**

3. L'esito della procedura di ammissione con l'elenco dei candidati ammessi e di quelli esclusi, la valutazione dei titoli e gli esiti della procedura valutativa ed ogni altra comunicazione inerente la selezione saranno resi pubblici esclusivamente mediante pubblicazione sul relativo sito internet all'indirizzo indicato al comma precedente.

4. Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

Art. 5
Procedura valutativa

1. Il procedimento selettivo, che consiste nella valutazione dei titoli dichiarati nella domanda e nella valutazione del curriculum vitae, nonché nell'espletamento di un colloquio teso all'accertamento delle capacità professionali e delle competenze acquisite dai candidati nell'espletamento del servizio prestato, sarà condotto da apposita Commissione esaminatrice nominata in base a quanto disposto dal successivo articolo 6 del presente Avviso di selezione.

2. La procedura selettiva viene esperita mediante adozione di una metodologia di valutazione che si fonda sull'assegnazione di un punteggio massimo attribuibile di punti 100, in base ai seguenti criteri:

A. ESPERIENZA MATURATA NELL'AREA DI PROVENIENZA, ANCHE A TEMPO DETERMINATO: punteggio attribuibile MAX 20 PUNTI, così distinti:

A.1 – Sono valutati gli anni di servizio decorrenti a ritroso dall'anno in cui è stato pubblicato l'avviso di selezione. Per i servizi prestati a part time si provvede ad una valutazione rapportata al part time prestato	**PUNTEGGIO**
	Per ogni anno pieno, anche a tempo determinato: punti 1,2 Il punteggio relativo alla frazione di anno è determinato proporzionalmente

B. TITOLO DI STUDIO: punteggio attribuibile MAX 20 PUNTI, così distinti:	
B.1 – Possesso titolo di studio richiesto per l'accesso dall'esterno al profilo e al posto oggetto di selezione ed ulteriori titoli di studio universitari	**PUNTEGGIO**
Diploma di scuola secondaria inferiore	Punti 2
Diploma di scuola secondaria superiore	Punti 4
Laurea triennale attinente al profilo oggetto della procedura valutativa, come specificamente individuato dall'avviso di selezione	Punti 8
Laurea Specialistica / Magistrale (assorbe il punteggio della laurea triennale) o Diploma Vecchio Ordinamento attinente al profilo oggetto di procedura valutativa, come specificamente individuato dall'avviso di selezione	Punti 12
Master Universitario di primo livello - attinente al profilo oggetto di procedura valutativa, come specificamente individuati dal singolo avviso di selezione	Punti 3
Dottorato di ricerca – Diploma di specializzazione - Master di secondo livello - attinenti al profilo oggetto di procedura valutativa, come specificamente individuati dall'Avviso di selezione	Punti 6

C. COMPETENZE PROFESSIONALI - punteggio attribuibile MAX 30 PUNTI, così distinti	
C.1 – Competenze professionali acquisite attraverso percorsi formativi, competenze certificate (es. competenze informatiche o linguistiche), competenze acquisite nei contesti lavorativi, abilitazioni professionali	**PUNTEGGIO**
Svolgimento di mansioni superiori formalmente conferite	Punti 2 per ogni mese di svolgimento di mansioni superiori, fino ad un massimo di punti 12
Corsi di formazione di durata almeno trimestrale con superamento di esame finale, attinenti al profilo oggetto di procedura comparativa, come specificamente individuati dal singolo avviso di selezione	Punti 2 a corso, fino ad un massimo di punti 6
Competenze informatiche e linguistiche certificate	Punti 5 per certificazione, fino ad un massimo di punti 10
Competenze acquisite nei contesti lavorativi	Fino ad un massimo di punti 10 in presenza dei seguenti requisiti: a) Utilizzo piattaforma intranet: Punti 2 b) Utilizzo piattaforma internet MePa, Agid, Caronte; Regis, etc.): Punti 2 c) Redazione atti amministrativi: Punti 2 d) Patenti speciali acquisite in servizio:

	Punti 2 e) Possesso di qualifiche professionali acquisite in servizio: Punti 2
Abilitazioni professionali richiedibili alla posizione oggetto della procedura comparativa	Punti 5 per certificazione, fino ad un massimo di punti 10

D. COLLOQUIO - punteggio attribuibile MAX 30 PUNTI, così distinti	
D.1 – Colloquio di approfondimento delle esperienze professionali e formative indicate dal candidato.	**PUNTEGGIO**
Tale prova è finalizzata alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali, con riferimento ai contenuti tipici del profilo oggetto della selezione. Al momento della valutazione, la Commissione valuterà, anche sotto il profilo motivazionale, la capacità e l'attitudine a ricoprire la nuova posizione, considerando la conoscenza della normativa di settore e delle procedure relative all'esecuzione delle mansioni pertinenti al profilo messo a selezione	**Punteggio max attribuibile 30 punti**

Art. 6
Commissione esaminatrice

1. La commissione esaminatrice è composta dal Segretario Generale, con funzioni di Presidente, e da due esperti, anche esterni, nelle materie su cui verte la prova d'esame, che, qualora dipendenti pubblici, devono essere inquadrati almeno nella stessa Area o corrispondente categoria di destinazione della posizione messa a selezione.
2. Le funzioni di segretario verbalizzante sono svolte da un dipendente appartenente all'Area non inferiore all'Area degli Istruttori.

Art. 7
Formazione della graduatoria finale

1. La procedura valutativa si conclude con la elaborazione della graduatoria di merito, in ordine decrescente del punteggio risultante dall'applicazione dei suddetti criteri a ciascuna candidatura ammessa alla selezione.
2. Sono dichiarati vincitori i candidati utilmente collocato in graduatoria, nei limiti dei posti messi a selezione. A parità di punteggio è preferito il candidato con maggiore anzianità di servizio e, a parità di anzianità di servizio, il candidato più giovane di età anagrafica.
3. La graduatoria verrà utilizzata esclusivamente nel limite e nella misura dei posti messi a selezione, previsti nel PIAO, sezione Piano del Fabbisogno di Personale, senza possibilità alcuna di ulteriore scorrimento. E' fatta salva la possibilità di utilizzare la graduatoria finale in caso di contestuale rinuncia di candidato risultato vincitore ovvero nel caso di annullamento del rapporto di lavoro del vincitore per accertate violazioni di norme imperative di legge riscontrate a seguito approvazione della graduatoria di merito.

Art. 8
Inquadramento nella nuova Area professionale

1. Ultimate le procedure selettive, la Commissione provvede alla trasmissione degli atti di selezione al Responsabile del Settore preposto alla gestione delle risorse umane che, con proprio atto, approva la documentazione trasmessa e formalizza la nomina del vincitore per la copertura del posto messo a selezione.
2. L'inquadramento dei candidati vincitori nella nuova Area e nel profilo professionale oggetto della selezione avverrà con contratto individuale di lavoro ai sensi dell'art. 24 del CCNL 16.11.2022 del comparto "Funzioni Locali".
3. In caso di passaggio all'area immediatamente superiore, il dipendente è esonerato dal periodo di prova ai sensi dell'art. 25, comma 2 del CCNL del 16.11.2022 e, nel rispetto della disciplina vigente, conserva le giornate di ferie maturate e non fruite. Nel caso in cui il trattamento economico in godimento, acquisito nella propria vita lavorativa per effetto di progressione economica orizzontale, sia superiore allo stipendio tabellare iniziale della nuova Area di inquadramento, il dipendente manterrà tali incrementi retributivi a titolo di assegno personale, riassorbili in caso di future attribuzione di differenziali stipendiali conseguiti nella nuova Area ex art. 14 del CCNL 16.11.2022. Conserva, inoltre la retribuzione individuale di anzianità (RIA), se spettante.
4. Prima di procedere alla stipula del contratto, il responsabile del procedimento provvederà ad acquisire la documentazione, se non depositata a corredo dell'istanza di partecipazione, comprovante il possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione alla selezione ed i titoli valutabili, assegnando all'uopo un termine entro il quale il vincitore dovrà provvedere, scaduto inutilmente il quale l'interessato decadrà dalla nomina.

Art. 9
Trattamento dei dati personali

1. Ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 30.06.2003, n. 196, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso il Servizio personale per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati anche successivamente per le finalità inerenti alla gestione del rapporto di lavoro;
2. Le stesse informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico economica del candidato, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 24 del Codice in materia di dati personali;
3. Il candidato può esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D.lgs. 30.06.2003, n. 196.

Art. 10
Disposizioni finali

1. L'Amministrazione ha la facoltà di modificare, sospendere temporaneamente, riaprire i termini della scadenza dell'Avviso di selezione. Restano ferme le domande già presentate, con possibilità di integrazione dei documenti richiesti. Può anche revocare e/o modificare la selezione avviata, quando lo richiede l'interesse pubblico. Dell'avvenuta revoca dovrà darsi comunicazione ai concorrenti.
2. La presente procedura e la conseguente assunzione vengono condizionate sospensivamente e risolutivamente al verificarsi delle prescrizioni previste dalle leggi in materia di assunzioni negli enti locali, in vigore all'atto dell'assunzione stessa. Pertanto, la partecipazione alla selezione comporta esplicita accettazione di tale riserva, con conseguente esclusione di qualsiasi pretesa, nonché del diritto a qualsivoglia compenso o indennizzo, a qualsiasi titolo, anche risarcitorio.

3. Il presente avviso viene pubblicato sul sito istituzionale del Comune www.comune.santamariadilicodia.ct.it a fini conoscitivi per il personale potenzialmente interessato a partecipare alla procedura.
4. Per quanto non previsto dal presente avviso si fa riferimento alle norme previste nel Regolamento per la disciplina delle progressioni verticali in deroga, dal vigente Regolamento sull'ordinamento dei servizi e degli uffici e per l'accesso agli impieghi del Comune di Santa Maria di Licodia, nonché ai contratti collettivi di lavoro nazionali per il personale del comparto Funzioni Locali e alla vigente normativa in materia.

Il Responsabile del Settore Affari Generali

Allegato “A” Schema domanda di partecipazione

AL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI

DEL COMUNE DI SANTA MARIA DI LICODIA

OGGETTO: Istanza di partecipazione alla procedura selettiva riservata al personale di ruolo ex art. 13, commi 6, 7 e 8 del CCNL del 16.11.2022, finalizzata alla copertura di n. 7 posti vacanti in dotazione organica dell’Area dei Operatori Esperti programmati dall’Amministrazione comunale.

Il/la sottoscritto/a (cognome e nome) _____

nato/a a _____ il _____

residente a _____ Prov. di _____

Via _____ tel. _____

Cell. _____ Codice Fiscale _____

con eventuale recapito cui inviare le comunicazioni: Cell. ……

E-mail…….. PEC ……

CHIEDE

di essere ammesso a partecipare alla selezione in oggetto finalizzata alla copertura del posto **dell’Area dei Operatori Esperti con profilo professionale di _____**.

A tal fine, consapevole di quanto prescritto dagli articoli 75 e 76 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti di cui all’art. 47 del citato D.P.R., e sotto la propria responsabilità,

DICHIARA

1. Di confermare i dati anagrafici sopra indicati;
2. di essere residente nel comune di ……, C.A.P…….. in via……, n. …… e di impegnarsi a comunicare tempestivamente al Comune di Santa Maria di Licodia per iscritto eventuali variazioni di indirizzo;
3. di essere dipendente del Comune di Santa Maria di Licodia, con contratto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno, con inquadramento nell’Area degli Operatori – profilo professionale ……, assunto in data ……, assegnato al Servizio ……;

4. di godere dei diritti civili e politici e di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di…….. (*ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime*);
5. di non avere subito sanzioni disciplinari nel biennio antecedente l'anno in cui è programmata la progressione; (*indicare eventuali procedimenti disciplinari pendenti*) ……
……..;
6. di essere fisicamente idoneo allo svolgimento delle mansioni relative al posto messo a selezione ed esente da patologie che possono influire sul rendimento del servizio;
7. di essere in possesso del seguente titolo di studio: ……., conseguito nell'anno scolastico ……, presso ……..;
8. di essere in possesso dei seguenti titoli valutabili ai sensi dell'art. 5 dell'avviso di selezione: ……..

   ……..
   (*indicare tutti i titoli posseduti, che il candidato ritiene utile presentare nel proprio interesse)*;
9. di impegnarsi a documentare formalmente quanto dichiarato nello stesso curriculum presentato in allegato alla domanda e di essere disposto/a a presentare la documentazione eventualmente richiesta dall'Ente;
10. di accettare senza riserve tutte le condizioni stabilite nel presente Avviso di selezione, nel Regolamento per la disciplina delle progressioni verticali in deroga e nel vigente Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

Consapevole che le informazioni rese, relative a stati, fatti e qualità personali saranno utilizzate per quanto strettamente necessario al procedimento cui si riferisce la presente dichiarazione, ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 30.06.2003, n. 196, autorizza l'utilizzo medesimo per i fini suddetti, secondo quanto stabilito dall'art. 9 dell'Avviso di selezione.

Allega alla presente istanza copia del documento di riconoscimento e il proprio *curriculum vitae* riportante anche l'indicazione dei titoli di servizio e altri titoli di rilevanza per la selezione pubblica (è facoltà del partecipante di allegare la documentazione comprovante il possesso dei titoli dichiarati).

_____, lì _____

Firma (non autenticata)