

# COMUNE DI SANTA MARIA DI LICODIA

## PROVINCIA DI CATANIA

\*\*\*\*\*

Ufficio del Segretario Generale

quale Responsabile della prevenzione della corruzione

### AVVISO PUBBLICO

#### CONSULTAZIONE PUBBLICA PER LA REDAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE (P.T.P.C.) E DEL PIANO PER L'INTEGRITA' E LA TRASPARENZA

Premesso:

- che il piano di prevenzione della corruzione del comune di Santa Maria di Licodia è stato adottato con deliberazione della Giunta Comunale n. 5/2014, in conformità alla legge 6 novembre 2012, n. 190 concernente “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”;
- che occorre aggiornare il piano di prevenzione di corruzione per il triennio 2015 – 2017, inserendo, secondo le indicazioni dell’ANAC espresse con deliberazione n. 148/2014, specifici controlli anche sui rapporti tra i dipendenti cessati dal servizio e le società private che hanno rapporti con l'ente stesso. Per coloro che hanno assunto decisioni per conto dell'ente nei confronti di privati, infatti, è vietato svolgere con gli stessi attività di lavoro subordinato o di consulenza per i tre anni successivi, pena il divieto di contrattazione per tre anni. Inoltre, gli enti devono valutare che non siano “a rischio corruzione” le stesse attività di verifica e controllo e che i dipendenti non svolgano attività ulteriori se non previa autorizzazione nel rispetto dei vincoli dettati dal legislatore e per attività che l'ente in sede regolamentare non ha giudicato essere caratterizzate da conflitto d'interessi.
- In particolare nella sezione Allegato A “ Mappatura del rischio” si ritiene di inserire :

Area	Procedimento	Descrizione del rischio	Misure di prevenzione	Tempistica	Piano triennale 2015 - 2017
Tutti i settori	Controllo sui dipendenti cessati	Violazione della clausola di “pantouflage” ovvero passaggio di alti funzionari dal	inserimento nei bandi di gara o negli atti prodromici agli affidamenti, anche mediante procedura	Immediata	

		pubblico impiego a ditte private. Violazione del principio di imparzialità	negoziata, della condizione soggettiva di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto. Controlli a campione 10% anche mediante verifiche esterne, tramite Camera di Commercio, verifica partita Iva		
Ufficio ispettivo di nuova istituzione	Controllo sullo svolgimento di attività extra istituzionale da parte dei dipendenti	Violazione del principio di esclusività del rapporto di pubblico impiego. Violazione del principio di imparzialità	Controllo a campione per il 10% del personale. Adozione nuovo regolamento per la disciplina degli incarichi extra istituzionali entro mesi tre. Istituzione servizio ispettivo. Controlli presso: le Camere di Commercio (ad es. per verificare l'iscrizione dei dipendenti negli elenchi ditte o imprese artigiane, la titolarità di posizioni REC per somministrazione di alimenti e bevande, l'iscrizione in qualità di collaboratore familiare presso attività	annuale	

			commerciali o pubblici servizi, ecc.....); Ufficio I.V.A. (ad es. titolarità di Partita IVA); Ordini Professionali ( ad es. in merito ad eventuale iscrizione di dipendenti ad Albi Professionali, eventuale versamento di contributi presso le relative casse previdenziali, ecc...); Ufficio INPS (ad es. versamenti contributivi CO.CO.PRO); Tribunale (elenco periti e consulenti); Altre pubbliche Amministrazioni, Agenzia per le Entrate (per la verifica relativa alla posizione reddituale/patrimoniale		
--	--	--	---	--	--

- che la procedura di adozione del P.T.P.C. prevede forme di consultazione di soggetti interni ed esterni all’ente portatori di interessi di cui il Comune intende tenere conto per predisporre una strategia di prevenzione del fenomeno della corruzione più efficace e trasparente possibile;
  - che delle osservazioni pervenute dai soggetti esterni all’ente, mediante tale avviso pubblico, si terrà conto nella successiva relazione del Responsabile Anticorruzione sull’attività comunale a garanzia della legalità e delle regole sulla trasparenza;
- Tutto ciò premesso,

**IL COMUNE DI SANTA MARIA DI LICODIA  
INVITA**

tutti i soggetti interessati a far pervenire entro il giorno 26/02/2015 eventuali proposte od osservazioni relative ai contenuti del P.T.P.C, secondo il modello sotto riportato.

Pec: protocollo@pec.comune.santamariadicodicia.ct.it

Ufficio Protocollo: Piazza Umberto I 95038 Santa Maria di Licodia CT

Si ringraziano tutti gli interessati per la collaborazione che vorranno prestare

Il Segretario – Responsabile Anticorruzione  
Dott.ssa Dorotea Grasso

Modello

Al Responsabile della prevenzione e della corruzione  
COMUNE DI SANTA MARIA DI LICODIA  
Piazza Umberto I  
95038 Santa Maria di Licodia CT

Pec: protocollo@pec.comune.santamariadilicodia.ct.it

**OGGETTO: PROPOSTE/OSSERVAZIONI IN MERITO AL PIANO TRIENNALE DI  
PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE (P.T.P.C.) 2015/2017**

Il sottoscritto, (cognome e nome), nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ in  
qualità di .....(specificare la tipologia del soggetto portatori di interesse e la categoria di  
appartenenza:esempio Organizzazioni Sindacali Rappresentative; Enti, Associazioni, ecc.)) formula le  
seguenti osservazioni e/o proposte relative al Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione del  
Comune di Santa Maria di Licodia:

**OSSERVAZIONI**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**PROPOSTE**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Informativa per il trattamento dei dati personali :il sottoscritto è informato che i dati personali forniti con la presente saranno trattati dal Comune di Santa Maria di Licodia titolare esclusivamente per il relativo procedimento e a tal fine il loro conferimento è obbligatorio; la mancata indicazione non permetterà l'esame delle osservazioni. I dati personali saranno trattati da incaricati e dal Responsabile del procedimento mediante procedure, anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per il suo svolgimento. E' garantito l'esercizio dei diritti previsti dall'art 7 del D. Lgs n. 196/2003.

Data..... Firma